



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และสอบภาคปฏิบัติ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินฯ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน นั้น

บัดนี้ การประเมินสมรรถนะได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร รายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวใช้ได้ จนถึงวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก และให้ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้น เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑. ได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด
๓. ไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน และเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ลำดับที่ ๑ - ๓ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการ ในวันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสาร ประกอบการรายงานตัวตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุทธิ สุโกศล)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว เข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล
๑	๖๒๗๐๐๕	นางสาวสาธิตา สิทธีรัตน์
๒	๖๒๗๐๐๒	นายอรรถวุฒิ ชัยสถิตย์กุล
๓	๖๒๗๐๐๑	นางสาวสุจิตรา จำปา
๔	๖๒๗๐๐๖	นางสาวธนพร ลอยแก้ว
๕	๖๒๗๐๑๑	นางสาวศิริรัตน์ ระดาบุตร
๖	๖๒๗๐๑๓	นายบัณฑิต มาประเสริฐ
๗	๖๒๗๐๐๙	นางสาววินัสรา ไสมรักษ์
๘	๖๒๗๐๑๐	นางสาวอุษณี พิเนตร
๙	๖๒๗๐๐๗	นางสาวเพชร หรั่งเพชร
๑๐	๖๒๗๐๐๓	นางดารณี เชื้อแถว
๑๑	๖๒๗๐๑๒	นายพสุพล คงสนิทพะเนา
๑๒	๖๒๗๐๐๔	นายทศพร แทนพิทักษ์

Bany Ocm

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ในวันมารายงานตัวให้จัดเตรียมเอกสารและให้รับรองสำเนาในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ไม่เกิน ๑ เดือน | |
| ๖. รูปถ่าย ๒.๕ X ๓ ซม.
ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา
สวมเครื่องแบบพนักงานราชการ (ชุดขาว)
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๔ รูป |
| ๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล
(ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
แบบ สด.๘ แบบ สด.๙ แบบ สด.๔๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |

